

高校学生党支部规范化建设标准（试行）

内容	项目	标准
		根据《中国共产党章程》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》及中央、省委相关文件精神，制定本标准。
		本标准的适用范围是高校院系学生党支部。
基本 组织 建设 标准 化	组织设置 合理	1. 基本设置形式：正式党员人数达到3人以上学生班级，原则按班级设置党支部；不足3人的，可与学科专业相近的班级或年级联合成立党支部，党支部人数一般控制在30人以内。党员人数较多的党支部，根据党员数量、分布情况、工作需要，合理划分党小组，每个党小组不得少于3名党员，其中至少要有1名正式党员。
		2. 学生党支部设置：一般在按院（系）学科专业或年级、班级设置的基础上，探索依托重大项目组、课题组和学生公寓、社区、社团等建立党组织。
		3. 网上党支部：推广运用“云岭先锋”客户端、微信公众号、微博，探索建立网上党支部，在线开展党组织活动。
	组织关系 清楚	4. 党支部关系隶属：党支部有明确的上级党组织，原则上谁批准谁主管。
	班子选优 配强	5. 班子职数：党员超过7人的，设置党的支部委员会。委员职数一般3至5人，不超过党员半数。党员不足7人的，配备1名书记，必要时配备1名副书记。
		6. 书记选配：按照守信念、重品行、有本领、敢担当、讲奉献的要求，注重从优秀辅导员、骨干教师、优秀大学生党员中选拔学生党支部书记。
		7. 委员配备：合理配备书记、副书记、组织委员、宣传委员、纪律检查委员，党支部委员职数较多的，可根据工作需要配备青年委员、统战委员、保密委员、妇女委员。

内容	项目	标准
基本组织建设标准化	换届按期正常	8. 班子任期：党支部委员会，不设支部委员会的支部书记、副书记，每届任期 2 年。
		9. 定期换届：建立换届提醒机制，按照组织关系隶属，上一级党组织一般提前 6 个月以书面通知等形式，提醒任期将满的党组织做好换届准备工作；任期将满的党组织一般提前 4 个月书面报送换届请示。委员出缺及时补充。
	动态管理到位	10. 设置调整：每学年对党支部设置情况进行 1 次摸底排查。做到设置规范，调整及时。不再具备建立条件、作用难以发挥的党支部，及时撤销；党员人数较少、设置不合理的，及时合并。
基本队伍建设标准化	党员发展管理规范	11. 计划管理：储备一定数量的入党积极分子和发展对象，严格执行发展党员计划，注重发展少数民族学生党员。
		12. 发展程序：发展党员工作坚持标准、规范程序、保证质量，严格遵守发展党员 5 阶段 25 步骤要求，严格落实政审、推荐、公示、票决、责任追究等制度，发展党员标准严格、培养严格、程序严格。对入党积极分子推荐确定、培养教育，发展对象的确定、考察，预备党员的接收、教育、转正把关严搭，资料健全完备，档案管理规范。
	13. 工作监测：党支部每半年对入党积极分子进行 1 次考察，院（系）级党组织每年对入党积极分子状况进行 1 次分析、总结发展党员工作，向学校党委组织部报告。	
	教育培训经常正常	14. 方式内容：通过形势教育、集中培训等方式，以增强党性与党员意识、提高思想政治素质为目标，以加强党的执政能力建设、先进性和纯洁性建设为主线，组织党员学党章党规、学党的理论创新成果，组织开展党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求和党的历史、优良传统教育，组织开展中国特色社会主义理论教育，组织开展党中央治国理政新理念新思想新战略、社会主义核心价值观和中国梦主题教育。运用学生互动社区、主题教育网站和“两微一端”等网络新媒体，创建网上党建园地、网上党校等党员教育平台，确保外出实习、毕业班求职学生党员等流动党员正常接受教育。

内容	项目	标准
基本队伍建设标准化	教育培训经常正常	15.培训时间：发展对象接受不少于3天或24学时的培训，新党员入党一年之内接受集中学习累计时间不少于8学时；党员每年接受集中学习培训累计时间不少于32学时；党支部书记和班子成员每年接受集中学习培训累计时间不少于56学时。
	日常管理落细落小	16. 积分管理：党员积分管理制度健全，党员参加组织生活、学习党章党规和系列讲话、立足岗位发挥作用等积分内容切合实际，能量化、可考核。按照党员每月申报、支委每月初评、党员大会每季度评定并公示、党支部年度计算积分的流程，评定积分并报上级党组织审核备案。作为民主评议党员时评定等次的重要依据，引导学生党员发挥先锋模范作用。
		17. 组织关系管理：党员组织关系隶属清楚，每一名党员都能纳入党的基层组织的管理之中，严格执行学生党员组织关系接转制度，档案材料审查严格，接转组织关系及时规范。学生党员基本信息统计工作严谨规范，及时排查党员组织关系，妥善做好失联党员、“口袋”党的的查找和转接工作，防止党员失联机制健全。
		18. 党费缴纳管理：落实“党费日”制度，及时核定党员交纳党费具体数额，党员每月自觉按时足额交纳党费，适时公布收缴使用情况。
		19. 流动党员管理：严格落实流动党员和出境党员管理实施办法，建立流动党员管理信息库与管理台账，规范滞留学校毕业生党员组织关系管理。
	激励关怀帮扶到位	20. 谈心谈话：适时了解掌握党员各方面情况，党支部书记与党员经常性交心谈心，沟通思想、疏导情绪、增进理解。
		21. 走访慰问：党支部在元旦、春节、“七一”等重要节日，开展送温暖献爱心等活动，走访慰问党员。
		22. 结对帮扶：动态建立困难党员台账，经常联系帮扶生活困难党员和流动党员。
23. 表彰激励：适时开展表彰活动，表彰宣传优秀共产党员。		

内容	项目	标准
----	----	----

基本活动建设标准化	支部活动常态坚持	24. “支部主题党日”：按照“日子好记、活动方便、时间集中”的原则，每月确定一天作为“支部主题党日”，统筹安排党费收缴、“三会一课”、积分评定。开展党性教育、业务培训、志愿服务、民情恳谈、走访慰问等活动，党支部基本活动每月有主题、季度有安排、年度有计划，形式多样、内容丰富、效果明显。
基本制度建设标准化	组织生活制度健全	25. “三会一课”制度：落实“三会一课”“三定一报备一纪实”制度（定频次、定主题、定责任，计划报备，活动纪实）；采取党支部书记带头讲、普通党员轮流讲、邀请先进典型和党务专家专题讲等方式，落实党课制度。学校党委书记、校长和院（系）党组织书记、院长每学期至少给学生党员讲1次思想政治理论课、形势教育课、党课。
		26.组织生活会制度：每年至少召开1次专题组织生活会，深入开展批评与自我批评，民主评议党员与党性分析评议活动规范有序，党内政治生态良好。
		27.谈心谈话制度：支部书记与班子成员、班子成员之间、班子成员与党员、党员与党员开展经常性谈心谈话，坦诚相见，交流思想，交换意见。
		28. 民主评议党员制度：党支部每年开展1次民主评议党员工作，督促党员对照党章规定的党员标准、对照入党誓词、联系个人实际进行党性分析，对党员进行民主评议，并结合党员积分情况确定评议等次。稳妥审慎处置不合格党员。
民主议事制度健全	29. 保障党员民主权利：认真执行民主集中制，尊重学生党员主体地位，保障党员民主权利，落实党员知情权、参与权、选举权和监督权，保障党员申辩申诉等权利，支持学生党员广泛参与班级、院（系）和学习管理工作，拓宽表达意见渠道，营造党内民主讨论的氛围。	

内容	项目	标准
----	----	----

基本制度建设标准化	党务公开制度健全	30. 公开内容：党支部决议决定及执行、思想建设、组织管理、党员发展、联系服务党员群众等适宜公开的情况纳入公开范围。
		31. 公开程序：按照制定目录、实施公开、收集意见、资料归档的流程实施党务公开。
		32. 公开方式：运用会议、简报、互联网等方式进行党务公开。
		33. 公开时限：采取短期 7 天、中期 1 个月、长期 1 年相结合的办法，实行常规性工作定期公开，阶段性工作逐段公开，临时性工作随时公开。
	联系群众制度健全	34. 联系制度：学生党员联系困难学生、入党积极分子、发展对象等，积极了解他们的思想状况，经常听取意见建议，并向有关部门反映。
基本保障建设标准化	党务工作者配齐配强	35. 人员配备：推动学生党建工作队伍专业化、职业化建设，落实职务职级“双线”晋升办法和保障激励机制，实行职务（职称）评审单列计划、单设标准、单独评审。落实专职思想政治工作人员和党务工作人员不低于全校师生人数的 1% 的要求，确保学生党建工作力量配置，每个院（系）按照人数配备 1 至 3 名专职党务工作者，按师生比不低于 1：200 的比例设置专职辅导员岗位。
	经费保障落实到位	36. 工作经费：学生党建工作经费纳入学校年度经费预算，学生党支部活动经费按照不低于上级党组织规定的标准落实到位。
	活动阵地建管用并重	37. 搭建平台：建立党建信息化平台，加强“两微一端”建设，创建网上党校园地、党校、论坛等思想政治工作平台。建立多形式的学生党员教育、实践和服务基地。
		38. 基本设施：整合利用学校现有场所，设立党员活动室、学习室等，有相对固定的活动场所，配备“云岭先锋”党建书架，配套党报党刊并及时更新。
基础台账完备规范	39. 党务台账：按照《基层党组织基础党务台账清单》，建好基础台账，资料完备、管理规范。探索建立基层电子党务台账。	